

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10  
(МКДОУ д/с комбинированного вида №10)  
301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая,  
улица Горького, дом 7  
Телефон: (48731)6-37-02**

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
протокол от «27» января 2017 № 3

УТВЕРЖДЁН  
Приказом по МКДОУ д/с комбинированного  
вида №10 от «30» января №5/1-д

**План  
мероприятий по улучшению  
качества оказания услуг  
на 2017-2019гг**

**Узловая, 2017**

### Цели:

1. Формирование перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.
2. Предоставление участникам образовательных отношений соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности родительской общественности о качестве работы детского сада.
3. Вовлечение родительской общественности и социальных партнеров в деятельность детского сада.

### Ожидаемые результаты:

Достижение качества образования воспитанников, удовлетворяющего социальный запрос населения, на основе эффективной системы управления образовательным процессом.

| № п/п   | Мероприятия   | Прогнозируемый результат  | Сроки                   | Ответственные                   |
|---|---|---|-------------------------|---------------------------------|
| <i>1. Повышение открытости и доступности информации об учреждении</i> |   |   |                         |                                 |
| 1.1.  | Обеспечение полного и своевременного информирования родительской общественности по оказанию образовательных услуг через СМИ, сайт детского сада | Освещение результатов работы  | в течение текущего года | Заместитель заведующего по ВиМР |
| 1.2.  | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте детского сада  | Доступность информации  | в течение текущего года | Заместитель заведующего по ВиМР |
| 1.3.  | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность детского сада  | Доступность и достаточность информации                              | По мере необходимости   | Заместитель заведующего по ВиМР |
| 1.4.  | Разработка системы обратной связи с родителями (законными представителями) через сайт   | Доступность взаимодействия с родителями (законными представителями) |                         | Заместитель заведующего по ВиМР |
| 1.5.  | Техническое обеспечение предоставляемой услуги: обучение педагогов  | Доступность взаимодействия с родителями (законными представителями) | По мере необходимости   | Заместитель заведующего по ВиМР |

|   |  |  |                         |   |
|---|--|--|-------------------------|---|
| 1.6.  | Размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах, сайте                                | Информирование о результатах НОКО  | Январь текущего года    | Заместитель заведующего по ВиМР             |
| 1.7.  | Проведение публичных отчетов   | Освещение результатов работы   | Май текущего года       | Заведующий                                  |
| <i>2. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</i>                             |  |  |                         |   |
| 2.1.  | Участие в семинарах по вопросам совершенствования качества оказания предоставляемых услуг                              | Повышение качества предоставляемых услуг                                 | В течение текущего года | Администрация, педагоги                     |
| 2.2.  | Создание условий для недопущения проявлений коррупционных правонарушений при оказании услуг                            | Отсутствие проявлений коррупционных правонарушений                       | В течение текущего года | заведующий                                  |
| 2.3.  | Повышение эффективности деятельности комиссии по разрешению конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса | 100% отсутствие конфликтных ситуаций                                     | В течение текущего года | заведующий                                  |
| 2.4.  | Усиление контроля за соблюдением работниками профессиональной этики  | Отсутствие жалоб и замечаний   | В течении текущего года | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР |
| 2.5.  | Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов                              | Формирование списков педагогов, которым требуется повышение квалификации | В течение текущего года | заместитель заведующего по ВиМР             |
| <i>3. Повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i> |  |  |                         |   |
| 3.1.  | Мероприятия, направленные на решение вопросов укрепления и модернизации материально-                                   | Укрепление и модернизации материально-технической базы детского сада     | В течение текущего года | Заведующий                                  |

|  |   |  |                         |  |
|--|---|--|-------------------------|--|
|  | технической базы детского сада  |  |                         |  |
| 3.2.   | Подготовка плана мероприятий по подготовке к новому учебному году   | Создание комфортных условий  | Март текущего года      | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, заведующий хозяйством |
| 3.3.   | Реализация плана работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации  | Повышение качества образования   | В течение текущего года | Общественный инспектор   |
| 3.4.   | Создание доступной среды для детей с ОВЗ, реализация мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей инвалидов                                    | Создание доступной среды   | В течение текущего года | Заведующий, заместитель заведующего по ВиМР, заведующий хозяйством |
| 3.5.   | Мониторинг оснащения групп и кабинетов узких специалистов современным демонстрационным оборудованием, интерактивным оборудованием   | Совершенствование условий, соответствующих ФГОС ДО   | В течение текущего года | Заведующий, заведующий хозяйством                                  |
| <i>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности</i> |   |  |                         |  |
| 4.1.   | Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы, подготовленного на основе НОКО и предложений по улучшению качества деятельности, поступивших от Совета родителей | Создание эффективной системы работы  | Январь текущего года    | Заведующий   |
| 4.2.   | Совершенствование методов проведения мониторинга общественного мнения по вопросам качества работы. Разработка программы инструментария по                                   | Совершенствование нормативно-правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности. Активизация мотивации педагогов | В течение текущего года | заместитель заведующего по ВиМР                                    |

|      |  |  |                         |                                 |
|------|--|--|-------------------------|---------------------------------|
|      | <p>проведению внутренней оценки качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки качества достижений воспитанников;</li> <li>- оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов образовательной деятельности;</li> <li>- оценки уровня развития качества условий, процессов и результатов образовательной деятельности;</li> </ul> | на повышение качества обучения   |                         |                                 |
| 4.3. | Подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по результатам НОКО  | Повышение качества образования   | Декабрь текущего года   | заместитель заведующего по ВиМР |
| 4.4. | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса  | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение текущего года | заместитель заведующего по ВиМР |